論文審査の結果の要旨及び担当者（予備審査）

|  |  |
| --- | --- |
| **（申請者氏名）** | |
| 論文審査担当者 | （職） 　 氏 名  主 査 大阪大学　教授　　　　　　　　　　　　　　　　←自署  副 査 大阪大学　教授  副 査 大阪大学  副 査 大阪大学 |
| 論文審査の結果の要旨  **要旨の作成については、次ページの記入例をご確認ください。**  **（提出時にはこの注意書き及び記入例は削除いただきますようお願いいたします。）** | |

（記入例）　主査が作成しPDF化したものを申請者本人が提出すること。

論文審査の結果の要旨及び担当者（予備審査）

|  |  |
| --- | --- |
| **（申請者氏名）　生命　太郎　←本人の氏名を忘れずに記入してください。**  **(留学生の場合は、学位審査時の名前の順番に気を付けて下さい。)** | |
| 論文審査担当者 | （職） 　 氏 名  主 査 大阪大学教授　＊主査は必ず直筆で署名すること（捺印は不要）  副 査 大阪大学教授　　○　○　○　○  副 査 大阪大学招へい教授　　○　○　○　○  副 査 大阪大学准教授　　○　○　○　○ |
| 論文審査の結果の要旨  （記入要領）  ・論文題名の記入は不要です。  ・論文の内容を専門外の人にもわかるように具体的に説明したうえで、それがどのような評価を受けるに至ったのかについて、合計400字程度にまとめて入力してください（手書き不可）。  ◆予備審査合格の場合は、  ～本審査を受けるに値するものと認める。  ～本審査を受けるに値すると考える。  等の表現を必ず付け加えてください。  ◆不合格の場合は、  ～学位申請を見送ることが適切と考える。  等の表現を必ず付け加えてください。  ・予備審査期間終了後、原則3日以内に学位授与申請者を通じて大学院係へ提出してください。 | |

* A4で本紙１部を提出してください。